

Exercices Excel

Spécification :

Le but de cet exercice est de produire quatre feuilles Excel pour gérer le relevé de notes et la somme de bourse pour les étudiants de L2 Gestion.

I. Règles générales :

- Les étudiants admis (ayant une moyenne supérieure à 10 inclus) touchent une prime de somme fixe à 300€ jusqu'à l'âge de 25 ans révolu.
- Les étudiants touchent une aide de transport selon le département de résidence.
- Les étudiants passent deux interrogations et un partiel. La contribution d'une interrogation est de 25% de la note totale.

Questions à faire sur MICROSOFT EXCEL 2010: (3 heures)

Créer un classeur Excel contenant quatre feuilles. Ces feuilles seront nommées respectivement par : « Infos », « Notes », « Resultat » et « Controle ». En Répondant aux questions suivantes :

- Saisir le contenu du tableau suivant dans la feuille « Infos » :

Informations Personnelles						
ID	Prénom	Nom	Ville	Département	Date de Naissance	
1000	Marcel	Aymé	Paris	75	26/01/1989	
1001	Elizabeth	Badinter	Argenteuil	95	31/08/1990	
1002	Nicolas	Bedos	Courbevoie	92	31/07/1986	
1003	Frédéric	Beigbeder				
1004	Alphonse	Daudet				
1005	Antoine	De Saint-Exupéry				
1006	Alphonse	De Lamartine				
1007	Alexandre	Dumas				
1008	Gustave	Flaubert				
1009	Théophile	Gautier				
1010	Anna	Gavalda				
1011	André	Gide				
1012	Victor	Hugo				
1013	Bernard Henry	Levy				
1014	Katherine	Pancol				
1015	Bernard	Pivot				
1016	Jean-Jacques	Rousseau				
1017	Pascal	Sevran				
1018	Jules	Vernes				

- Saisir le contenu du tableau suivant dans la feuille « Notes » :

Relevé de notes						
ID	Interro 1	Interro 2	Partiel	Note	Rang	
1000	19,25	18,50	17,00	17,94	1	
1001	7,50	6,75	10,50	8,81	3	
1002	16,50	13,50	17,50	16,25	2	
1003						
1004						
1005						
1006						
1007						
1008						
1009						
1010						
1011						
1012						
1013						
1014						
1015						
1016						
1017						
1018						
		0,25	0,25	0,5		

- Saisir le contenu du tableau suivant dans la feuille « Resultat » :

Resultat				
ID	Admis	Prime de réussite	Aide du transport	Total de Bourse
1000	OUI	300,00 €	50,00 €	350,00 €
1001	NON	0,00 €	100,00 €	100,00 €
1002	OUI	0,00 €	50,00 €	50,00 €
1003				
1004				
1005				
1006				
1007				
1008				
1009				
1010				
1011				
1012				
1013				
1014				
1015				
1016				
1017				
1018				

- Saisir le contenu du tableau suivant dans la feuille « Contrôle »

Données de Contrôle				
1				
2	Ville	Département	Date	23/10/2012
3	Paris	75		
4	Boulogne-Billancourt	92	Aide du transport	
5	Argenteuil	95	Département	Frais
6	Montreuil	93	75	50,00 €
7	Saint-Denis	93	92	75,00 €
8	Versailles	78	93	75,00 €
9	Nanterre	92	94	75,00 €
10	Créteil	94	95	100,00 €
11	Aulnay-sous-Bois	93	77	100,00 €
12	Vitry-sur-Seine	94	78	100,00 €
13	Colombes	92		
14	Asnières-sur-Seine	92		
15	Champigny-sur-Marne	94	Prime de réussite	
16	Rueil-Malmaison	92	Admis	Non Admis
17	Courbevoie	92	300,00 €	0,00 €
18	Évry	91		
19	Meaux	77	Effectif	
20	Épinay-sur-Seine	93	Boursiers	Admis
21	Chelles	77	1	2

1 - Réaliser la mise en forme du texte :

Niveau	Police	Taille de Police
Titre de feuille	Cambria	14
Titres dans le tableau	Cambria	12
Contenu du tableau	calibri	11

- Ajuster les Alignements horizontaux et verticaux.
- Ajuster le Gras et/ou l'Italique des cellules.

2 - Réaliser la mise en forme des cellules :

- Bordures et motifs.
- Largeur de colonnes pour les feuilles « Infos », « Notes » et « Resultat » :

A	B	C	D	E	F
10	16	16	16	16	16

- Largeur de colonnes pour la feuille « Contrôle » :

A	B	C	D	E
20	16	16	16	16

- Hauteur de Ligne 36 (Titre de feuille) et 20 (Ailleurs)

3 – Réaliser le format de cellules :

- Feuille « Infos » :

PLAGE	FORMAT
A3 :A21 E:3:E21	Entier
F3 :F21	Date jj/mm/aaaa
Ailleurs	Texte

- Feuille « Notes » :

PLAGE	FORMAT
A3 :A21 F3 :F21	Entier
B3 :E21 B23:D23	Nombre avec deux chiffres décimaux
Ailleurs	Texte

- Feuille « Resultat » :

PLAGE	FORMAT
A3 :A21	Entier
C3 :E21	Monétaire en euro avec deux chiffres décimaux
Ailleurs	Texte

- Feuille « Controle » :

PLAGE	FORMAT
A3 :A21 D21:E21 D6 :D12	Entier
E6 :E12 D17:E17	Monétaire en euro avec deux chiffres décimaux
E2	Date jj/mm/aaaa
Ailleurs	Texte

4 – Remplir la plage des IDs dans les feuilles « Notes » et « Resultat » en faisant référence aux IDs dans la feuille « Infos ».

5 – Compléter :

- Les colonnes « Interro 1 », « Interro 2 » et « Partiel » de la feuille « Notes » par des notes générées aléatoirement entre 0 et 20 et arrondies à 0,25 près en utilisant une formule adéquate.
- La colonne « Date de naissance » de « Infos » par des dates aléatoires entre 01/01/1985 et 31/12/1995 en utilisant une formule adéquate.
- La colonne « Ville » de « Infos » par des valeurs choisies aléatoirement dans la liste des villes dans la feuille « Controle » en utilisant une formule adéquate.
- La colonne « Département » de « Infos » par des valeurs correspondantes aux villes en utilisant une formule adéquate.

6 – Programmer les formules de calcul :

- Moyenne de notes dans la colonne « Note » de la feuille « Notes ».
- Le résultat («OUI » ou «NON ») dans la colonne « Admis » de la feuille « Resultat ».
- La valeur de prime dans la colonne « Prime de réussite » de la feuille « Resultat ».
- Rang de l'étudiant dans la classe dans la colonne « Rang » de la feuille « Notes ».
- La valeur de l'aide du transport dans la colonne « Aide du transport » de la feuille « Resultat ».
- Le total de bourse (Prime de réussite + Aide du transport) dans la colonne « Total de Bourse » de la feuille « Resultat ».
- Déterminer le nombre des étudiants boursiers (i.e. ceux qui ont touché la prime de réussite).
- Déterminer le nombre des étudiants admis.
- Ajouter des indicateurs verts (admis) et rouges (non admis) dans la colonne « Note » de la feuille « Notes ».

7 - Réaliser les graphiques suivantes :

- Représenter à l'aide d'un histogramme 2D le total de bourse par étudiant (ID).
- Représenter à l'aide d'un histogramme 2D les notes par étudiant (nom et prénom).

8 - Enregistrer le classeur sous le nom : **26xx_NOM.Prénom.xlsx** (ex. 2601_JISHY.Kahlil.xlsx)

9 - Déposer le classeur enregistré dans le dépôt dédié sur la plateforme EPI.

N'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions :

Khalil.Jishy@univ-paris1.fr

